VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADESS

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Solicitud Equipos y Periféricos para Usuarios Finales

Elaborado por:

Ramón A. Colón Dalmau, 7/2/2019

Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Av. Gustavo Mejia Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS

Santo Domingo, Rep. Dom., Código Postal: 10130

Índice

Objetivo General 3
Objetivos Específicos: 3
Condiciones 3
Condiciones del lugar y duración del trabajo: 3
Condiciones de los activos: 3
Condiciones del fabricante: 4
Condiciones técnica de los productos: 4
Monto de la ejecución y modo de pago. 5
Criterios de selección/evaluación: 5
Confidencialidad de la información: 6
Conflicto de intereses – elegibilidad: 6
Requisitos legales: 6

Objetivo General

Proporcionar a usuarios finales, los equipos y periféricos necesarios para realizar sus actividades laborables diarias según sus funciones departamentales.

Objetivos Específicos:

- Adquisición equipos de usuarios final para la Dirección de Planificación y Desarrollo.
- Adquisición de cámaras para las Delegaciones Provinciales y Operativos de Verificación de Datos de la Dirección de Operaciones.
- Adquisición de Headset o Auriculares para los Agentes de Servicios del Centro de Contacto.

Condiciones

Condiciones del lugar y duración del trabajo:

- La entrega de todos los productos o recursos tecnológicos serán realizados en las instalaciones de la oficina principal de la Administradora de Subsidios Sociales dirección Av. Gustavo Mejia Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS, Santo Domingo, Rep. Dom., Código Postal: 10130, en horarios a partir de las 8:00 AM- 5:00 PM en días laborables.

- La entrega de los productos o recursos tecnológicos no pueden exceder los 15 días calendario a partir de la orden de compra.

Condiciones de los activos:

- Los productos y recursos tecnológicos ofrecidos deben ser nuevos por lo tanto no deberá ser refurbished o reacondicionado para la venta.
- Los productos y recursos tecnológicos ofrecidos no pueden ser de segunda mano o usada.
- Los productos y recursos tecnológicos ofrecidos deben de contar con las garantías correspondientes, por lo menos mínimo 12 meses.
- Fabricados conforme a un sistema de calidad certificado internacionalmente.
- Cumplir con requisitos IEC para Sistemas de Evaluación de Calidad para Componentes Electrónicos.

Condiciones del fabricante:

- Haber adoptado el código de conducta Electronic Industry Citizenship Coalition's (EICC) Code of Conduct (the "EICC Code")
- Contar con políticas sobre sostenibilidad, medio ambiente o responsabilidad social.

Condiciones técnica de los productos:

Cantidad Solicitada	Descripción del Producto/Servicio	Especificaciones Técnicas
1	**Laptop**	3 años garantía de soporte y servicio / Procesador Intel® Core™ i7-8650U (Quad Core, 8M Cache, 1.9GHz,15W, vPro), Windows 10 Pro, 64-bit, 8 GB de DDR4 sin ECC (1 x 8 GB); 2400 MHz, Unidad de estado sólido PCIe NVMe; M.2 de 256 GB; clase 35, 14" HD (1366 x 768) no táctil antirreflejo, cámara y micrófono, compatible con WLAN, 3 USB 3.1 de primera generación (uno con PowerShare), HDMI, VGA, RJ-45, opción de bandeja de tarjeta uSIM externa, lector de tarjetas de memoria SD 4.0, ficha combinada para auriculares/micrófono, DisplayPort por medio de USB Type-C™, ranura de bloqueo de cuña Noble
1	**Monitor**	1 año de Soporte Premium / 58,42 cm (23,0 pulgadas) / 16:9 / LED / Full HD 1920 x 1080 a 60 Hz / Antirreflectante / 100 a 240 VCA/50 o 60 Hz ± 3 Hz/1,5 A (típico): 18 W (típico) /38 W (máximo) / 50,8 kWh (Energy Star) / 1 x DP (versión 1.2), 1 puerto HDMI (versión 1.4), 1 VGA, 1 puerto USB 3.0 de subida, 2 puertos USB 3.0 laterales, 2 puertos USB 2.0 en la parte posterior / Base , Cable de alimentación, Cable DP, Cable VGA, Cable USB 3.0 de subida.
1	**Estación de acoplamiento Display Port over USB Type-C**	Puertos VGA, mDP y HDMI / pantallas admitidas 2 1 / Resolución máxima 3840 x 2160 a 30 Hz, 2560 x 1600 a 60 Hz / Puertos USB2,0 (2), USB3,0 (3) / Audio/auriculares unidad combinada de 3,5 mm (1), salida de altavoz de 3,5 mm (1) / RJ-45 Gigabit Ethernet / Indicadores LED / LED del adaptador de alimentación / LED del conector del cable de conexión / LED RJ-45 / Conector de la estación de base a USB Type-C / Adaptador de CA 180 W / cable de conexión DisplayPort sobre USB Type-C (0,8 m)

1	**Bulto para laptop (Tipo Mochila)**	Fabricada en nailon resistente y materiales ligeros y resistentes, Fabricado con un tejido impermeable, Correas acolchadas para colgar del hombro, Soporta tamaño de dispositivos de hasta 15.5 pulgadas, Color negro
1	**Mouse Inalámbrico**	Compatible con Sistemas Operativos Windows 7, 8, 10 / Tecnología de conexión inalámbrica / Receptor USB Nano, Tipo de Baterías AA / Color Negro
1	**Tableta**	Color Negro / Conexión Wi-Fi y Tecnología Bluetooth 4.2 / hasta 64GB de Capacidad / Pantalla Retina Full HD LED / Tamaño pantalla 9.7 o 10.2 pulgada / Resolución 2048-by-1536-pixel a 264ppi / Procesador con arquitectura de 64bit / Cámara trasera de 8 megapíxel en adelante y frontal de 1.2 megapíxel en adelante / Accesibilidad por código y biometría / Sistema Operativo IOS
1	**Estuche Protector de Tableta**	Color Negro / Ejecutivo / Material en Piel
10	**Headset o Auricular**	Soporte Sistemas Operativos Windows 2000, Vista, XP, Windows 7 hasta Windows 10 / Frecuencia soportada Headset 200hz-20khz, Micrófono 100hz-10khz / Input sensitivity / Longitud del cable 8 pie / Conexión tipo USB compatible 1.1 y 2.0
15	**Cámaras**	Videoconferencias: HD (1280 x 720 pixeles) con el sistema recomendado, Captura de Video: Hasta 1280 x 720 píxeles, Conexión USB: Certificación USB 2.0 de alta velocidad (se recomienda)

Monto de la ejecución y modo de pago.

El monto contratado incluirá equipos, periféricos, partes, materiales, mano de obra y supervisión en adición a valores aplicables a este contrato, estipulados por ley, tales como: Seguros, Pólizas y Fianzas.

Los pagos serán realizados de acuerdo los productos entregables, a razón de:

- Pago único con crédito a 45 días a partir de la entrega de los productos o recursos tecnológicos.

Criterios de selección/evaluación:

La evaluación para determinar técnicamente la propuesta más factible, se realizara con una tabla de cumplimiento de los siguientes documentos o evidencias que el proveedor debe de facilitar en el sobre de la oferta técnica.

La calidad de la evidencias entregaras para la evaluación será critica para seleccionar la mejor propuesta técnica.

1. **Reputación de los equipos ofrecidos**
   - ✓ Los equipos serán revisados en los portales oficiales de las marcas para tener una referencia de uso de usuarios y especialistas.
2. **Documentaciones legales**
   - ✓ Contar con los documentos por parte del fabricante legal, firmado, sellado y timbrado que demuestren la autorización de poder operar los activos y servicios ofrecidos.
3. **Aceptación de condiciones del TDR.**
   - ✓ Presentar una carta dirigida a la institución, donde se declare en total aceptación y cumplimiento con las condiciones al RFT, condiciones de la solución, condiciones del fabricante y activos presentados en este TDR.

Documentos sujetos a criterios de evaluación	Cumple	No cumple
Reputación de los Equipos Ofrecidos		
Documentación legal del proveedor del servicio.		
Cumplimiento al RFT y condiciones de la solución.		
Condiciones del fabricante y Condiciones de los activos.		

Confidencialidad de la información:

Todo el ejecutivo, operativo y personal técnico que interactúe con los datos e informaciones de configuraciones, datos guardados, etc. deberá de aceptar el documento Acuerdo de Confidencialidad y Privacidad con terceros que serán entregados con la adjudicación del contrato.

Conflicto de intereses – elegibilidad:

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, los cuales podrán ser consultados en la página Web:

http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/leyes-y-decretos

Requisitos legales:

Para proveedor:

- Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Válido para la evaluación legal).
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

En caso de Consorcios, en adición se requieren los siguientes documentos:

- Convenio de Consorcio. Debidamente notariado y legalizado ante la Procuraduría General de la Republica (PGR).
- Acta de Asamblea de cada empresa que sea socia, en la que se refiera la decisión de participar en el Consorcio y la designación de un representante dentro del mismo. Acta debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa y debidamente sellada con el sello social de la empresa.

NOTA: Todas las certificaciones deben estar vigentes.